ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
Số: 421/UBND-KT	Đại Đồng, ngày 25 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THỰC HIỆN VIỆC CHI TRẢ CHO CÁC ĐỐI TƯỢNG NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHÍNH SÁCH THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 178/2024/NĐ-CP VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 67/2025/NĐ-CP

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 5329/STC-QLNS ngày 21/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên về thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ về đề nghị của Kiểm toán Nhà nước;

Thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ. UBND xã Đại Đồng rà soát, tổng hợp báo cáo quy trình về hồ sơ, trình tự thực hiện việc chi trả cho đối tượng hưởng chính sách và số kinh phí đã chi trả cho từng đối tượng hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ cụ thể như sau:

1.Tình hình triển khai quy trình thực hiện việc chỉ trả cho đối tượng thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

Tiếp nhận dự toán bổ sung có mục tiêu:

Ngay sau khi nhận được Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc cấp bổ sung kinh phí (BSKP) cho xã Đại Đồng để thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức nghỉ việc, UBND xã đã chỉ đạo Phòng Kinh tế phối hợp cùng bộ phận Kế toán - Ngân sách thực hiện rút dự toán, làm thủ tục hạch toán nguồn kinh phí theo đúng Mục lục Ngân sách Nhà nước hiện hành.

Tổ chức quy trình chi trả:

UBND xã đã ban hành kế hoạch chi trả chi tiết, phối hợp với Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm soát chi chặt chẽ:

Phương thức thực hiện: Chi trả trực tiếp qua tài khoản ngân hàng cá nhân của từng cán bộ, công chức (đối với các trường hợp có tài khoản).

Đảm bảo tính chính xác tuyệt đối: Thực hiện chi trả dứt điểm đúng đối tượng, đúng định mức, đúng số tiền theo đúng bảng dự toán đã được Hội đồng thẩm định và Sở Tài chính phê duyệt; không để xảy ra tình trạng cắt xén, giữ lại kinh phí, chi sai mục đích hay phát sinh tranh chấp, khiếu nại.

Chứng từ kế toán: Toàn bộ bảng kê chuyển tiền, ủy nhiệm chi, được lưu trữ đầy đủ vào hồ sơ kế toán của xã theo niên độ ngân sách phục vụ công tác thanh tra, kiểm toán.

2. Quy trình, trình tự thủ tục hồ sơ, thẩm định hồ sơ chi trả cho đối tượng hưởng chính sách.

Công tác phổ biến, quán triệt và công khai văn bản:

UBND xã Đại Đồng đã triển khai đồng bộ các văn bản chỉ đạo, Công văn hướng dẫn thi hành Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Hướng dẫn số 4177/BNV-TCCB của Bộ Nội vụ:

Tổ chức hội nghị toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để quán triệt chủ trương, mục đích, tiêu chuẩn, chế độ được hưởng và nghĩa vụ liên quan.

Niêm yết công khai toàn văn các văn bản pháp lý, biểu mẫu hướng dẫn tại bảng tin cơ quan và thông báo trên hệ thống truyền thanh nội bộ, đảm bảo tính dân chủ, minh bạch và tạo sự đồng thuận cao.

Trình tự các bước lập và hoàn thiện hồ sơ:

Bước 1 (Tiếp nhận nguyện vọng): Tiếp nhận Đơn xin nghỉ việc/Đơn đề nghị hưởng chế độ chính sách của từng cán bộ, công chức.

Bước 2 (Thiết lập hồ sơ cá nhân): Hướng dẫn người lao động kê khai Lý lịch trích ngang, thu thập các Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm, Quyết định nâng bậc lương gần nhất và hồ sơ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội (BHXH).

Bước 3 (Xác nhận BHXH): Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh/khu vực chốt sổ, xác nhận thời gian đóng BHXH bắt buộc và mức bình quân tiền lương làm căn cứ tính trợ cấp.

Thẩm định điều kiện đối tượng: Đảng uỷ-HĐND-UBND xã rà soát, thẩm định, xác định chính xác từng trường hợp đủ tuổi nghỉ hưu trước tuổi, diện dôi dư do sắp xếp vị trí việc làm hoặc diện có nguyện vọng thôi việc tự nguyện.

Thẩm định mức hưởng trợ cấp: Văn phòng HĐND- UBND xã phối hợp với kế toán ngân sách xã, tính toán chi tiết từng khoản: *Trợ cấp hưu trước tuổi theo số tháng nghỉ sớm, trợ cấp số năm công tác có đóng BHXH, trợ cấp tìm việc/thôi việc một lần* theo đúng công thức quy định tại Nghị định 178, Nghị định 67 và Hướng dẫn 4177.

Sau khi thẩm định đạt yêu cầu, UBND xã ban hành Tờ trình kèm biểu tổng hợp gửi cấp trên đề nghị phê duyệt và thẩm định cấp kinh phí.

3. Qua thống kê UBND xã Có Tổng số 28 Cán bộ, Công chức nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025;Trong đó: 14 cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, 02 cán bộ nghỉ thôi việc và 07 công chức nghỉ hưu trước tuổi, 04 công chức nghỉ hôi việc.

(Chi tiết theo Phụ lục 2 kèm theo)

4. Việc thu hồi kinh phí đã chi trả cho đối tượng không đúng đối tượng nghỉ việc, việc chuyển nguồn kinh phí thực hiện chính sách còn dư.

Về công tác thu hồi kinh phí: Không

Không xảy ra trường hợp chi sai, chi vượt định mức hoặc trùng lắp đối tượng dẫn đến việc phải thu hồi nộp ngân sách.

Về việc chuyển nguồn kinh phí còn dư: Không

Toàn bộ nguồn kinh phí được cấp bổ sung có mục tiêu đã được giải ngân,

chi trả dứt điểm cho toàn bộ 28 cán bộ, công chức theo đúng dự toán được phê duyệt; số dư dự toán cuối kỳ bằng 0 đồng, không phát sinh số dư chuyển nguồn sang năm sau hoặc phải hủy bỏ dự toán.

5. Đánh giá kết quả, khó khăn, vướng mắc

a) Kết quả đạt được:

UBND xã Đại Đồng đã triển khai thực hiện việc chi trả chế độ kịp thời, nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm 100% quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức nghỉ việc. Công tác giải quyết chính sách diễn ra công khai, minh bạch, tạo được sự đồng thuận và tin tưởng cao trong nội bộ cán bộ, công chức cơ quan, không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo. Góp phần quan trọng vào việc thực hiện chủ trương tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở theo chỉ đạo của cấp trên.

b) Khó khăn, vướng mắc:

Số lượng cán bộ, công chức nghỉ việc thực hiện chế độ trong cùng một thời điểm tương đối lớn (28 người), trong khi đó quá trình công tác của một số cán bộ kéo dài qua nhiều thời kỳ, việc thu thập tờ rời BHXH, xác minh phụ cấp chức vụ cũ gặp nhiều khó khăn, mất nhiều thời gian đối soát.

Ngân sách cấp xã khó khăn, không thể tự cân đối nguồn kinh phí lớn để tạm ứng chi trả trước mà hoàn toàn phụ thuộc vào tiến độ cấp kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên.

c) Một số vấn đề sai sót cần xem xét, xin ý kiến chỉ đạo:

- Không *(Đơn vị thực hiện đúng quy chuẩn tài chính - kế toán và quy định pháp luật hiện hành, không có sai sót phát sinh cần xin ý kiến).*

6. Kiến nghị, đề xuất.

Để công tác quản lý tài chính ngân sách và việc triển khai các chính sách tinh giản biên chế tiếp theo đạt hiệu quả cao hơn, UBND xã Đại Đồng trân trọng kiến nghị Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên:

Thẩm định, xác nhận kết quả giải ngân và hướng dẫn đơn vị hoàn thiện công tác thanh quyết toán và lập báo cáo niên độ ngân sách đối với nguồn kinh phí bổ sung thực hiện chính sách theo đúng quy định.

Tiếp tục tổ chức các buổi tập huấn nghiệp vụ tài chính - kế toán chuyên sâu cho cấp xã khi có các văn bản quy phạm pháp luật mới sửa đổi về tiền lương, phụ cấp và các chính sách an sinh xã hội liên quan đến sắp xếp bộ máy.

UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo Sở Tài chính Tổng hợp./.

Nơi nhận:
-Như trên
-Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG THƯỜNG TÍN

Trịnh Văn Chương